

_____, _____
Nomor: _____

Kepada Yth.,
Sdr/i _____

Perihal: **Permintaan Pengembalian Barang Milik Perusahaan**

Dengan hormat,

Sehubungan dengan telah berakhirnya hubungan kerja antara Saudara dan PT. _____ dan masih dikuasainya barang milik Perusahaan oleh Saudara sebagai berikut:

Jenis Barang : _____
Merek : _____
Tipe : _____
Spesifikasi : _____
("Barang")

Maka dengan ini kami sampaikan agar Saudara dapat mengembalikan Barang tersebut kepada PT. _____ selambat-lambatnya pada tanggal __ _____.
Pengembalian Barang dapat dilakukan ke:

Perusahaan : PT. _____
Departemen : _____
Divisi : _____
Penanggung Jawab : _____
Keterangan : Saudara berhak mendapatkan tanda terima pengembalian Barang pada saat dilakukannya pengembalian Barang.

Atas permintaan pengembalian Barang berdasarkan surat ini maka kami mohon kerja sama yang baik dari Saudara. Demikian surat ini kami sampaikan untuk menjadi perhatian Saudara.

Hormat kami,

Direktur PT. _____