

SURAT PERJALANAN DINAS

PT. _____, dengan ini menugaskan karyawan Perusahaan sebagai berikut:

Nama : _____
Nomor Induk : _____
Jabatan : _____
Departemen : _____
Divisi : _____
(**"Karyawan"**)

Untuk melakukan perjalanan dinas guna melaksanakan pekerjaan sebagai berikut:

Pekerjaan : _____
Lokasi : _____
Penanggung Jawab : _____
Waktu : _____ Hari, Dari Tanggal _____ s/d _____
Transportasi : Mobil Pribadi Taxi
 Mobil Perusahaan Pesawat
 Bus _____
Penginapan : Mess _____
 Hotel _____
Biaya Perjalanan Dinas : Rp. _____
Keterangan : _____

Menyetujui

Yang Menugaskan,

Karyawan

Atasan

Manajer HRD