

SURAT KUASA

No.: _____

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : _____
Alamat : _____

NIK : _____
Selanjutnya disebut sebagai "**Pemberi Kuasa**"

Pemberi Kuasa dengan ini memberikan kuasa kepada:

Nama : _____
Alamat : _____

Dalam hal ini diwakili oleh _____ dalam kedudukannya sebagai Direktur, dari dan karenanya sah dan berwenang untuk bertindak untuk dan atas nama PT. _____ tersebut, selanjutnya disebut sebagai "**Penerima Kuasa**"

----- **KHUSUS** -----

Untuk dan atas nama serta kepentingan Pemberi Kuasa, guna melakukan pemotongan upah atau gaji Pemberi Kuasa sebagai Karyawan dari Penerima Kuasa sebesar **Rp.** _____ (**_____ rupiah**) perbulan sebagai kewajiban pembayaran _____ yang berasal dari hubungan hukum _____ berdasarkan Perjanjian/Kesepakatan Nomor _____ tanggal _____ ("**Utang**").

Selanjutnya, untuk melaksanakan pemberian kuasa ini, Penerima Kuasa berhak dan berwenang untuk:

- (1) Melakukan pemotongan upah atau gaji Pemberi Kuasa secara langsung setiap bulannya sebesar **Rp.** _____ (**_____ rupiah**) dengan ketentuan, Penerima Kuasa wajib untuk menyerahkan sisa upah atau gaji Pemberi Kuasa sebagai Karyawan kepada Pemberi Kuasa.
- (2) Menandatangani dan menyerahkan tanda bukti pembayaran (kwitansi) atas pembayaran Utang kepada Pemberi Kuasa.
- (3) _____.
- (4) Melaksanakan segala tindakan lainnya yang dianggap baik serta diperlukan oleh Penerima Kuasa dalam rangka diberikannya kuasa ini.

Demikian surat kuasa ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Pemberi Kuasa,

Penerima Kuasa,

Materai tempel
