

BERITA ACARA
Kehilangan Barang Milik Perusahaan

Berita Acara Kehilangan Barang Milik Perusahaan ini dibuat pada hari ini:

Hari :
Tanggal :
Bertempat di :
(**"Berita Acara"**)

Oleh Saya:

Nama :
Nomor Induk :
Jabatan :
Golongan :
Departemen :
Divisi :
(**"Karyawan"**)

Dengan ini menyatakan dengan sebenar-benarnya, bahwa Saya telah kehilangan barang milik perusahaan yang dipercayakan kepada Saya sebagai berikut:

Jenis Barang :
Merek :
Tipe :
Spesifikasi :
Nomor Dokumen :
Nomor Aset Perusahaan :
(**"Barang"**)

Adapun kronologi kehilangan Barang tersebut adalah sebagai berikut:

WAKTU			TEMPAT	KEJADIAN
Hari	Tanggal	Jam		
.....
.....
.....
.....

Demikian Berita Acara ini saya buat dengan sebenar-benarnya.

Yang Menyatakan,

Mengetahui,

Atasan Karyawan,

HRD

Karyawan

Manajer HRD