

BERITA ACARA

Hasil Pembahasan Penyusunan Naskah Peraturan Perusahaan

Berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan tentang tata cara pembuatan dan pengesahan Peraturan Perusahaan, maka dalam rangka melakukan penyusunan naskah Peraturan Perusahaan sebagai berikut:

Nama Perusahaan : _____
Alamat Perusahaan : _____

(**"Perusahaan"**)

Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

I. Perusahaan

Nama : _____
Jabatan : Direktur

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Perusahaan.

II. Wakil Pekerja

1. Nama : _____
Jabatan : _____

2. Nama : _____
Jabatan : _____

3. Nama : _____
Jabatan : _____

Dalam hal ini sebagai wakil pekerja bertindak untuk dan atas nama seluruh pekerja dari Perusahaan.

Dengan ini kedua belah pihak menyatakan dengan sebenarnya bahwa Perusahaan dalam menyusun materi Peraturan Perusahaan telah berkonsultasi dan memperhatikan saran serta pertimbangan dari wakil pekerja.

Demikian Berita Acara ini dibuat agar semua pihak yang berkepentingan maklum adanya.

Wakil Pekerja,

Nama : _____
Tanda Tangan : _____

Nama : _____
Tanda Tangan : _____

Nama : _____
Tanda Tangan : _____

Perusahaan,

Direktur