

TANDA TERIMA UANG

Pada hari ini:

Hari :

Tanggal :

Bertempat di :

Telah diterima **Uang** dari **Perusahaan** oleh **Karyawan** sebagai berikut:

Penerima : Nama Karyawan :
Nomor Induk :
Jabatan :
Departemen :
Divisi :
(**"Karyawan"**)

Pemberi : Nama Perusahaan : PT.
Berkedudukan di : Kabupaten/Kota
Diwakili Oleh : Manajer HRD
(**"Perusahaan"**)

Uang : Sebesar : Rp.
Terbilang :
(**"Uang"**)

Untuk Keperluan :

Dengan Ketentuan : (1).
(2).
(3).

**Pemberi,
Untuk dan Atas Nama
PT.**

Penerima,

Perusahaan

Karyawan